



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1
COMUNA SLOBOZIA CONACHI
JUDEȚUL GALAȚI
TEL/FAX: 0236.824840
E-MAIL: ioanamav@yahoo.com



COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

LISTĂ PROCEDURI PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

I. PROCEDURI OPERAȚIONALE

Număr procedură	DENUMIRE PROCEDURĂ	DOMENIU DE APLICARE
1.	Procedura privind constituirea C.E.A.C	cadre didactice
2.	Procedură de lucru a C.E.A.C	CEAC
3.	Procedura privind elaborarea unei proceduri	CEAC
4.	Procedura privind autoevaluarea instituțională	echipa managerială, CEAC
5.	Procedura privind identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor	cadre didactice
6.	Procedura privind monitorizarea și evaluarea calității	CEAC
7.	Procedura privind încheierea situației școlare după examenul de corigență	cadre didactice
8.	Procedura privind desfășurarea întrunirilor consiliului profesoral	cadre didactice
9.	Procedura privind monitorizarea activității Consiliului de Administrație	echipa managerială
10.	Procedura privind verificarea modului de completare a documentelor oficiale	cadre didactice
11.	Procedura privind completarea catalogului clasei	cadre didactice
12.	Procedura privind elaborarea, aplicarea și monitorizarea testelor inițiale	cadre didactice
13.	Procedură privind asigurarea securității instituției	echipa managerială
14.	Procedură privind reglementarea accesului persoanelor în unitatea de învățământ	echipa managerială
15.	Procedură privind serviciul pe școală al elevilor	cadre didactice, elevi
16.	Procedura privind serviciul pe școală al cadrelor didactice	cadre didactice
17.	Procedură privind învoirea cadrelor didactice	cadre didactice
18.	Procedură privind prevenirea și combaterea violenței în școală	cadre didactice
19.	Procedura privind elaborarea, aplicarea și verificarea orarului	cadre didactice

20.	Procedura privind întocmirea portofoliilor de către elevi	cadre didactice, elevi
21.	Procedura privind verificarea portofoliilor cadrelor didactice	CEAC
22.	Procedura privind stabilirea stilurilor de învățare	cadre didactice
23.	Procedură privind integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES)	cadre didactice
24.	Procedura privind comunicarea internă și externă	echipa managerială
25.	Procedura privind monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare prin asistențe și inter-asistențe	cadre didactice
26.	Procedura privind controlul ritmicității notării	cadre didactice
27.	Procedura privind evaluarea elevilor	cadre didactice
28.	Procedura privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor	CEAC
29.	Procedura privind măsurarea satisfacției beneficiarilor	CEAC
30.	Procedura privind comunicarea învățătorilor/diriginților cu părinții	cadre didactice
31.	Procedura privind monitorizarea pregătirii elevilor pentru Evaluarea Națională	cadre didactice, elevi
32.	Procedura privind optimizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru concursuri	cadre didactice, elevi
33.	Procedura privind protecția muncii în laboratoare	cadre didactice, elevi
34.	Procedura privind acordarea serviciilor medicale de urgență	cadre didactice, elevi
35.	Procedura privind comportarea în caz de incendiu în școală	cadre didactice, elevi, personal angajat
36.	Procedura privind evaluarea cadrului didactic la sfârșitul anului școlar	cadre didactice
37.	Procedura privind realizarea C.D.Ș.	cadre didactice, elevi, părinți
38.	Procedură privind evidența activităților extracurriculare	cadre didactice, elevi
39.	Procedură privind perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	cadre didactice, personal angajat
40.	Procedura privind rezolvarea contestațiilor	elevi
41.	Procedura privind monitorizarea progresului elevilor	cadre didactice, elevi
44.	Procedura privind gestionarea situațiilor de criză	echipa managerială
45.	Procedura privind intervenția școlii în caz de absenteism și abandon	cadre didactice, elevi
46.	Procedura privind monitorizarea frecvenței elevilor la cursuri	cadre didactice, elevi
47.	Procedura privind gestionarea situațiilor de urgență în desfășurarea evaluării naționale	cadre didactice
48.	Procedura privind desfășurarea activităților din cadrul săptămânii “Școala Altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun”	cadre didactice
49.	Procedura privind controlul procesului neconform	echipa managerială
50.	Procedura privind acțiunile preventive	echipa managerială
51.	Procedura privind acțiunile corective	echipa managerială
52.	Procedura privind funcționarea comisiilor metodice	cadre didactice
84.	Procedura privind accesul la echipamente electronice a personalului	cadre didactice
85.	Procedura privind elaborarea PDI	echipa managerială
86.	Procedura privind revizuirea documentelor programatice	cadre didactice

87.	Procedura privind alegerea membrilor CA	cadre didactice
88.	Procedura privind organizarea de excursii școlare	cadre didactice, elevi, părinți
89.	Procedura privind organizarea de concursuri sportive interclase	elevi, cadre didactice
90.	Procedura privind desfășurarea întrunirilor Consiliului reprezentativ al părinților	părinți, cadre didactice
91.	Procedura privind informarea părinților cu privire la programul educabililor și rezultatele școlare ale acestora	părinți, cadre didactice
93.	Procedura privind condica de prezență	cadre didactice, personal angajat

II. PROCEDURI SECRETARIAT

Număr procedură	DENUMIRE PROCEDURĂ	DOMENIU DE APLICARE
53.	Procedura privind eliberarea adeverințelor pentru elevi	serviciul secretariat
54.	Procedura privind eliberarea adeverințelor pentru personalul școlii	serviciul secretariat
55.	Procedura privind completarea dosarelor de personal în vederea înscrierii pentru obținerea gradelor didactice și a mișcării personalului didactic	serviciul secretariat
73.	Procedură privind întocmirea statelor de personal/salarii EDUSAL	serviciul secretariat
74.	Procedură privind recrutarea personalului nedidactic și didactic auxiliar	serviciul secretariat
75.	Procedură privind angajarea personalului didactic	serviciul secretariat
76.	Procedură privind angajarea personalului nedidactic și didactic auxiliar	serviciul secretariat
77.	Procedură privind întocmirea statelor de de funcții	serviciul secretariat
78.	Procedură privind întocmirea statelor de personal	serviciul secretariat
79.	Procedură privind întocmirea fișelor de post pentru cadre didactice	serviciul secretariat
80.	Procedură privind stabilirea drepturilor salariale pentru personalul didactic	serviciul secretariat
81.	Procedură privind stabilirea drepturilor salariale pentru personalul didactic auxiliar	serviciul secretariat
82.	Procedură privind stabilirea drepturilor salariale pentru personalul nedidactic	serviciul secretariat
83.	Procedură privind păstrarea și utilizarea sigiliului/ștampilei cu stema României	serviciul secretariat

III. PROCEDURI CONTABILITATE

Număr procedură	DENUMIRE PROCEDURĂ	DOMENIU DE APLICARE
56.	Procedura privind completarea registrului inventar	serviciul contabilitate
57.	Procedura privind inventarierea elementelor de active și de pasiv	serviciul contabilitate
58.	Procedura privind activitatea de control financiar preventiv	serviciul contabilitate
59.	Procedura privind controlul intern privind angajamentele bugetare	serviciul contabilitate
60.	Procedura privind organizarea și conducerea contabilității	serviciul contabilitate
61.	Procedura privind circuitul documentelor	serviciul contabilitate
62.	Procedura privind înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale	serviciul contabilitate
63.	Procedura privind gestionarea materialelor și a obiectelor de inventar	serviciul contabilitate
64.	Procedura privind evidența contabilă a deplasărilor	serviciul contabilitate
65.	Procedura privind atribuirea contractelor de achiziție prin cerere de ofertă	serviciul contabilitate
66.	Procedura privind modul de completare a registrului jurnal	serviciul contabilitate
67.	Procedura privind modul de completare a registrului de casă	serviciul contabilitate
68.	Procedura privind evidența formularelor cu regim intern de numerotare și înscriere	serviciul contabilitate
69.	Procedura privind fundamentarea cheltuielilor cu salariile pentru elaborarea proiectului de buget	serviciul contabilitate
70.	Procedura privind activitatea de organizare și funcționare a casieriei	serviciul contabilitate
71.	Procedura privind veniturile	serviciul contabilitate
72.	Procedura privind plata burselor și ajutoarelor sociale	serviciul contabilitate

IV. PROCEDURI BIBLIOTECĂ

Număr procedură	DENUMIRE PROCEDURĂ	DOMENIU DE APLICARE
42.	Procedura privind activitatea bibliotecii	biblioteca
43.	Procedura privind achiziționarea manualelor și cărților la biblioteca școlii	biblioteca
92.	Procedura privind predarea-primirea manualelor școlare	biblioteca